

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
УМАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ПАВЛА ТИЧИНИ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«МЕНЕДЖМЕНТ. БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ»

другого (магістерського) рівня вищої освіти  
за спеціальністю 073 Менеджмент  
галузі знань 07 Управління та адміністрування  
Освітня кваліфікація: Магістр менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ УНІВЕРСИТЕТУ

Голова вченої ради

Олександр БЕЗЛЮДНИЙ

протокол № 24 від «25» квітня 2023 р.

Освітня програма вводиться в дію з «1» вересня 2023 р.

Ректор Олександр БЕЗЛЮДНИЙ

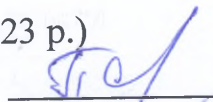
(наказ № 620/ор від «10» травня 2023 р.)

Умань, 2023 р.

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
освітньо-професійної програми «Менеджмент. Бізнес-адміністрування»

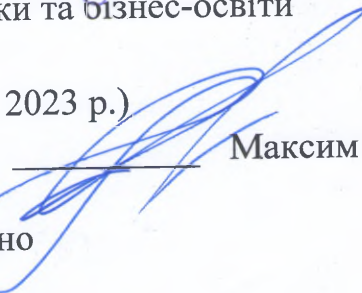
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	07 Управління та адміністрування
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	073 Менеджмент
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Другий (магістерський) рівень вищої освіти
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Магістр
КВАЛІФІКАЦІЯ ОСВІТНЯ	Магістр менеджменту
КВАЛІФІКАЦІЯ ПРОФЕСІЙНА	

Освітньо-професійну програму схвалено на засіданні кафедри маркетингу, менеджменту та управління бізнесом УДПУ імені Павла Тичини (протокол № 10 від «30» березня 2023 р.)  
Завідувач кафедри



Світлана ПОДЗІГУН

Освітньо-професійну програму схвалено вченою радою Навчально-наукового інституту економіки та бізнес-освіти УДПУ імені Павла Тичини (протокол № 14 від «13» квітня 2023 р.)  
Голова вченої ради інституту



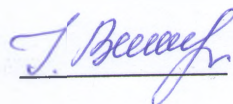
Максим СЛАТВІНСЬКИЙ

Освітньо-професійну програму погоджено навчально-методичним відділом УДПУ імені Павла Тичини  
Начальник відділу



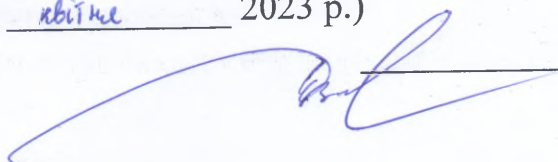
Ірина ДЕНИСЮК

Освітньо-професійну програму погоджено відділом якості освіти, ліцензування та акредитації УДПУ імені Павла Тичини  
Координатор з питань акредитації, ліцензування та якості освіти



Інна БАБІЙ

Освітньо-професійну програму погоджено навчально-методичною радою УДПУ імені Павла Тичини (протокол № 5 від «19» квітня 2023 р.)  
Голова ради



Валентина РОЗГОН

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма розроблена проєктною групою кафедри маркетингу, менеджменту та управління бізнесом Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини відповідно до затвердженого Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент для другого (магістерського) рівня вищої освіти.

Керівник проєктної групи (гарант освітньої програми):

**Богашко Олександр Леонідович**, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри маркетингу, менеджменту та управління бізнесом Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

Члени проєктної групи:

1. **Подзівун Світлана Миколаївна**, кандидат економічних наук, доцент, завідувач кафедри маркетингу, менеджменту та управління бізнесом Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

2. **Світовий Олександр Михайлович**, доктор економічних наук, професор, професор кафедри маркетингу, менеджменту та управління бізнесом Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

3. **Барилук Дмитро Юрійович**, стейкхолдер, директор Центру розвитку «Європерспектива».

4. **Руденко Тетяна Миколаївна**, здобувач вищої освіти другого (магістерського) рівня ОПП «Менеджмент. Бізнес-адміністрування» (магістрантка 55м групи НН інституту економіки та бізнес-освіти) Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

Ця освітня програма (освітньо-професійна програма) не може бути повністю чи частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. **Красновид Ю. В.**, співвласник рекламної агенції «Красновид» ФОП Красновид Ю. А.;

2. **Омельченко В. О.**, директор ТОВ «Уманська дирекція кіновідеомережі»;

3. **Юрійчук Г. І.**, директор Уманської дитячої школи мистецтв;

4. **Нестерчук С. В.**, директор ПП «Спарт-Агро».

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів додаються.

# 1. Профіль освітньої програми

## Менеджмент. Бізнес-адміністрування

### зі спеціальності 073 Менеджмент

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини <i>Pavlo Tychyna Uman State Pedagogical University</i> Навчально-науковий інститут економіки та бізнес-освіти <i>Educational And Scientific Institute Of Economics And Business Education</i> Кафедра маркетингу, менеджменту та управління бізнесом <i>Department Of Marketing, Management And Business Management</i>
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Ступінь вищої освіти: другий (магістерський) рівень вищої освіти Освітня кваліфікація: магістр менеджменту
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма «Менеджмент. Бізнес-адміністрування»
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
<b>Наявність акредитації</b>	Сертифікат про акредитацію освітньої програми № 1030 від 18.12.2020 р. Відповідно до рішення Акредитаційної комісії від 15.12.2020 р. протокол № 24 (41). Строк дії сертифіката до 1 липня 2026 р.
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
<b>Передумови</b>	Наявність освітнього ступеня «Бакалавр», освітньо-кваліфікаційного рівня «Спеціаліст», освітнього ступеня «Магістр». Вимоги до вступу визначаються правилами прийому на здобуття ОС «Магістр».
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська мова
<b>Термін дії освітньої програми</b>	Термін дії освітньо-професійної програми «Менеджмент. Бізнес-адміністрування» 1 рік 4 місяці (термін дії до 31.12.2024 р.)
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="https://udpu.edu.ua/navchannia/osvitni-prohramy">https://udpu.edu.ua/navchannia/osvitni-prohramy</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
Метою ОПП є забезпечення якісної, доступної сучасної освіти в галузі менеджменту завдяки знанням та досвіду науково-педагогічних працівників, розвитку наукових і освітніх технологій. Цілі ОПП полягають у підготовці висококваліфікованих, креативних та перспективних менеджерів здатних: приймати участь у наукових дослідженнях, спрямованих на створення новітніх методів управління; керувати діяльністю суб'єктів господарювання різних за розміром та організаційно-правовою формою, з урахуванням їх інноваційності та відповідності комерційному попиту ринку.	
<b>3 – Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</b>	<i>Галузь знань: 07 Управління та адміністрування (Field of knowledge: 07 Management and administration)</i> <i>Спеціальність: 073 Менеджмент (Specialty: 073 Management)</i> <b>Об'єкт вивчення:</b> управління організаціями та їх підрозділами.

	<p><b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- парадигми, закони, закономірності;</li> <li>- принципи, історичні передумови розвитку менеджменту;</li> <li>- концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо;</li> <li>- функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</li> </ul> <p><b>Методи, методики та технології:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо);</li> <li>- методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо).</li> <li>- методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні);</li> <li>- технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</li> </ul> <p><b>Інструментарій та обладнання:</b> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
<b>Академічні права</b>	Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна. Структура програми передбачає динамічне, інтегративне та інтерактивне навчання. Програма пропонує комплексний підхід до управління сучасним підприємством, та реалізує це через навчання та практичну підготовку. Дисципліни та модулі, які включені в цю програму представляють перспективи, засновані на теорії, яка тісно пов'язана з практичним застосуванням в діловому світі. Ця програма дозволяє студентам набути необхідних навичок та досвіду в управлінні, маркетингу та фінансової звітності комерційних та некомерційних організацій.
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	Загальна освіта в галузі знань управління та адміністрування з поглибленою спеціальною підготовкою в сфері менеджменту. Підготовка фахівців із менеджменту організацій та адміністрування середньої і вищої ланки управління в організаціях різних форм власності. Ключові слова: менеджмент, адміністрування, управління персоналом, лідерство, прийняття управлінських рішень.

<b>Особливості програми</b>	<p>Програма реалізує підвищення рівня управління та підготовку сучасних менеджерів: підприємців, готових до ризику, ініціативних, здатних до швидкої адаптації відносно ризиків сучасного бізнес-середовища. Формування менеджерів з новим перспективним способом мислення, здатних не лише застосовувати існуючі методи менеджменту і адміністрування, але й розробляти нові на базі сучасних наукових досягнень. Програмою передбачено проходження виробничої практики на підприємствах та організаціях з метою моделювання управлінських ситуацій з метою оптимізації системи менеджменту.</p>
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>Магістр менеджменту може обіймати первинні посади згідно з <b>Національним класифікатором України (Класифікатор професій ДК 003:2010)</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1210.1 – керівники підприємств, установ та організацій;</li> <li>- 1238 – керівники проектів та програм;</li> <li>- 1452 – менеджери (управителі) в оптовій торгівлі та посередництві у торгівлі;</li> <li>- 1453 – менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі побутовими та непродовольчими товарами та їх ремонті;</li> <li>- 1454 – менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі продовольчими товарами;</li> <li>- 1455 – менеджери (управителі) в готелях та інших місцях розміщення;</li> <li>- 1456 – менеджери (управителі) з організації харчування;</li> <li>- 1471 – менеджери (управителі) у сфері операцій з нерухомістю для третіх осіб;</li> <li>- 1472 – менеджери (управителі) у сфері оренди машин та устаткування;</li> <li>- 1473 – менеджери (управителі) у сфері надання інформації;</li> <li>- 1474 – менеджери (управителі) у сфері досліджень та розробок;</li> <li>- 1475.2 – менеджери (управителі) з бухгалтерського обліку;</li> <li>- 1475.3 – менеджери (управителі) з дослідження ринку та вивчення суспільної думки;</li> <li>- 1475.4 – менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління;</li> <li>- 1476.1 – менеджери (управителі) з реклами;</li> <li>- 1477.1 – менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу;</li> <li>- 148 – менеджери (управителі) в освіті, охороні здоров'я та соціальній сфері;</li> <li>- 1491 – менеджери (управителі) у житлово-комунальному господарстві;</li> <li>- 1493 – менеджери (управителі) систем якості</li> <li>- 1496 – менеджери (управителі) із соціальної та корпоративної відповідальності;</li> <li>- 1499 – менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності, не віднесені до інших угруповань.</li> </ul> <p>Випускники програми можуть також обіймати інші посади в межах своїх компетентностей відповідно до професійних назв робіт.</p>



<b>Подальше навчання</b>	Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
--------------------------	---

### **5 - Викладання та оцінювання**

<b>Викладання та навчання</b>	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання. Проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні та інтегративні, контекстні технології навчання. Навчально-методичне забезпечення і консультування самостійної роботи здійснюється через університетське інформаційно-освітнє середовище Moodle. Інформаційна підтримка щодо участі студентів у конкурсах на одержання іменних стипендій, премій, грантів (у тому числі міжнародних); сприяння участі студентів у студентських наукових олімпіадах, конкурсах.
-------------------------------	---

<b>Оцінювання</b>	Формами контролю знань здобувачів освітньої програми є поточний, модульний і підсумковий контроль. Поточний контроль здійснюють під час проведення практичних, лабораторних і семінарських занять, він має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача вищої освіти до виконання конкретної роботи. Модульний контроль проходить після вивчення програмного матеріалу кожного змістового модуля. Форму модульного контролю (у вигляді тестів, письмової контрольної роботи, колоквиуму, результату експерименту, що можна оцінити кількісно, розрахункової чи розрахунково-графічної роботи тощо) обирає лектор дисципліни. Після проведення модульного контролю з усіх змістових модулів і визначення їх рейтингових оцінок лектор дисципліни визначає загальний рейтинг здобувача з навчальної роботи. Підсумковий контроль передбачає семестровий контроль та атестацію здобувачів вищої освіти. Здобувач допускається до семестрового контролю, якщо він виконав усі види робіт, завдань, передбачених робочим навчальним планом на семестр із відповідної навчальної дисципліни. Проведення семестрового контролю у формах екзамену чи заліку з конкретної навчальної дисципліни регламентує «Положення про організацію освітнього процесу в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини» та «Положення про контроль та оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти в УДПУ імені Павла Тичини». Атестація випускників освітньої програми проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи.
-------------------	--

### **6 – Програмні компетентності**

<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<b>ЗК1.</b> Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; <b>ЗК2.</b> Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);

	<p><b>ЗК3.</b> Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;</p> <p><b>ЗК4.</b> Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;</p> <p><b>ЗК5.</b> Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);</p> <p><b>ЗК6.</b> Здатність генерувати нові ідеї (креативність);</p> <p><b>ЗК7.</b> Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p>
<p><b>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</b></p>	<p><b>СК1.</b> Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;</p> <p><b>СК2.</b> Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;</p> <p><b>СК3.</b> Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;</p> <p><b>СК4.</b> Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;</p> <p><b>СК5.</b> Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;</p> <p><b>СК6.</b> Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;</p> <p><b>СК7.</b> Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</p> <p><b>СК8.</b> Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p><b>Додатково для освітньо-професійної програми:</b></p> <p><b>СК9.</b> Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;</p> <p><b>СК10.</b> Здатність до управління організацією та її розвитком.</p>
<p><b>7 – Нормативний зміст підготовки, сформульований у термінах програмних результатів навчання</b></p>	
<p><b>ПРН1.</b> Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;</p> <p><b>ПРН 2.</b> Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;</p> <p><b>ПРН 3.</b> Проектувати ефективні системи управління організаціями;</p> <p><b>ПРН 4.</b> Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;</p> <p><b>ПРН 5.</b> Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;</p> <p><b>ПРН 6.</b> Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;</p> <p><b>ПРН 7.</b> Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;</p> <p><b>ПРН 8.</b> Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;</p> <p><b>ПРН 9.</b> Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;</p> <p><b>ПРН 10.</b> Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;</p> <p><b>ПРН 11.</b> Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.</p> <p><b>Додатково для освітньо-професійної програми</b></p> <p><b>ПРН 12.</b> Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);</p> <p><b>ПРН 13.</b> Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</p>	



## 8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

<b>Кадрове забезпечення</b>	<p>Освітній процес за освітньо-професійною програмою «Управління закладом освіти» забезпечують:</p> <p><b>Керівник проєктної групи (гарант освітньої програми):</b> Богашко Олександр Леонідович, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри маркетингу, менеджменту та управління бізнесом Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.</p> <p><b>Члени проєктної групи:</b> Подзігун Світлана Миколаївна, кандидат економічних наук, доцент, завідувач кафедри маркетингу, менеджменту та управління бізнесом Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини; Світовий Олександр Михайлович, доктор економічних наук, доцент, доцент кафедри маркетингу, менеджменту та управління бізнесом Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини; Барилюк Дмитро Юрійович, стейкхолдер, директор Центру розвитку «Європерспектива»;</p> <p>До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування, в т.ч. закордонні.</p>
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	<p>Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу, зокрема забезпечує проведення всіх видів практичної, дисциплінарної та міждисциплінарної підготовки та науково-дослідної роботи здобувачів: 5 навчальних корпусів, 2 гуртожитки; 2 спеціалізовані лабораторії; актові зали, спортивний зал та 3 спортивних майданчики; обладнано 2 комп'ютерних класи та точки бездротового доступу до мережі Інтернет; 4 мультимедійного обладнання, пункти харчування.</p>
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	<p>Щорічно оновлену інформацію про організацію освітньої діяльності для підготовки здобувачів вищої освіти розміщують на сайті Університету <a href="https://udpu.edu.ua">https://udpu.edu.ua</a> у рубриці «Навчання». Освітні програми підготовки здобувачів вищої освіти опубліковують і розміщують на веб-сайті Університету в рубриці «Навчання. Освітні програми» <a href="https://udpu.edu.ua/navchannia/osvitni-prohramy">https://udpu.edu.ua/navchannia/osvitni-prohramy</a>. На сайті університету також висвітлюють: академічний календар (оновлений на кожний навчальний рік); графік освітнього процесу (оновлений на кожний навчальний рік); нормативні документи (положення), які регламентують організацію освітнього прогресу в Університеті.</p> <p>Підтримку навчальної діяльності та управління освітнім процесом в інформаційному середовищі Університету забезпечують сайти:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– інформаційно-освітнє середовище <a href="https://dls.udpu.edu.ua">https://dls.udpu.edu.ua</a>, яке містить електронні навчальні курси (ЕНК) для здобувачів вищої освіти. Кожна навчальна дисципліна має електронну підтримку у вигляді електронного курсу з теоретичним матеріалом, ресурсами</li></ul>

	<p>для виконання лабораторних та практичних робіт, самостійної роботи, поточного, модульного і підсумкового контролів;</p> <p>– електронний архів навчальних, наукових та навчально-методичних матеріалів <a href="https://library.udpu.edu.ua">https://library.udpu.edu.ua</a>, до яких увійшли оцифровані підручники, посібники, навчально-методичні матеріали, електронні копії наукових статей працівників університету; матеріали конференцій, які проводилися в університеті, автореферати дисертацій, захищених в Університеті, методичні матеріали на підтримку навчального прогресу, патенти.</p> <p>Відкрито доступ до наукометричних баз даних Web of Science та SCOPUS видавництва Elsevier, що надають користувачам можливість отримати результати тематичного пошуку, відслідкувати свій рейтинг.</p> <p>Бібліотечний фонд університету багатогалузевий, нараховує 425 522 примірників вітчизняної та зарубіжної літератури, зокрема рідкісних видань, спец. видів науково-технічної літератури і документів, авторефератів дисертацій, дисертацій. Бібліотека щороку здійснює передплату 200 назв методичних, наукових, фахових періодичних видань. В структурі бібліотеки наявні 6 читальних залів на 45 посадкових місць. Всі ресурси бібліотеки доступні через сайт Університету: <a href="https://library.udpu.edu.ua">https://library.udpu.edu.ua</a>.</p>
<p><b>9 – Академічна мобільність</b></p>	
<p><b>Національна кредитна мобільність</b></p>	<p>Академічна мобільність здобувачів вищої освіти передбачає їхню участь в освітньому процесі Університету та партнерських закладів освіти, проходження виробничої практики, проведення наукових досліджень із можливістю перезарахування в установленому порядку опанованих навчальних дисциплін, практик тощо.</p> <p>Основні цілі і завдання, організаційне забезпечення академічної мобільності здобувачів вищої освіти в Університеті, порядок визнання та перезарахування результатів їхнього навчання, права та обов'язки осіб, які беруть участь у програмах академічної мобільності, порядок звітності та оформлення документів за результатами їхнього навчання регламентує «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини».</p> <p>На основі двосторонніх договорів між Уманським державним педагогічним університетом імені Павла Тичини та університетами України, а також багатостороннього договору про академічну співпрацю № 01/21 від 01.09.2021 року.</p>
<p><b>Міжнародна кредитна мобільність</b></p>	<p>Право здобувачів вищої освіти на академічну мобільність реалізовується на підставі міжнародних програм і проєктів, договорів про співробітництво в галузі освіти і науки між Університетом та закладами-партнерами або з власної ініціативи здобувача, підтримуваної адміністрацією Університету, на основі індивідуальних запрошень.</p> <p>Формами академічної мобільності здобувачів вищої освіти в Університеті є навчання за програмами академічної мобільності, мовне або наукове стажування, проходження навчальної та виробничої практик.</p> <p>Навчання учасників освітнього процесу за програмами</p>

	<p>академічної мобільності може передбачати отримання випускниками документа про вищу освіту закладу-партнера, а також спільних або подвійних документів про вищу освіту закладів-партнерів.</p> <p>Участь у зовнішніх програмах академічної мобільності регламентується двосторонніми договорами Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини в межах предметної області.</p>
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	Передбачена можливість навчання іноземних студентів.

## II. Перелік освітніх компонент освітньої програми «Менеджмент. Бізнес-адміністрування»

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практика, атестація)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>			
ОК.01	Ділова іноземна мова	5	екзамен
ОК.02	Бізнес-етика в галузі	3	залік
ОК.03	Методологія та організація наукових досліджень	3	залік
ОК.04	Психологія управління	3	залік
ОК.05	Операційний менеджмент	5	екзамен
ОК.06	Бізнес-адміністрування	5	екзамен
ОК.07	Маркетинговий менеджмент	5	екзамен
ОК.08	Фінансовий менеджмент	4	екзамен
ОК.09	HR-менеджмент	5	екзамен
ОК.10	Бізнес-аналітика	5	екзамен
ОК.11	Комплексний (міжпредметний) тренінг	5	екзамен
<b>Вибіркові компоненти ОП</b>			
<b>Загальний обсяг кредитів вибірових компонентів освітньо-професійної програми 24 кредитів (27% від загального обсягу кредитів ОП)</b>			
Практична підготовка			
ОК.12	Виробнича практика	9	екзамен
<b>Атестація</b>			
ОК.13	Підготовка і захист випускної кваліфікаційної роботи	9	екзамен
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>90 кредитів</b>	

### III. Логічна послідовність освітніх компонент освітньої програми «Менеджмент. Бізнес-адміністрування»

Код н/д	Обов'язкові компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практика, атестація)
<b>1 семестр</b>	
ОК.02	Бізнес-етика в галузі
ОК.03	Методологія та організація наукових досліджень
ОК.04	Психологія управління
ОК.06	Бізнес-адміністрування
ОК.07	Маркетинговий менеджмент
ОК.08	Фінансовий менеджмент
ОК.09	HR-менеджмент
<b>2 семестр</b>	
ОК.01	Ділова іноземна мова
ОК.05	Операційний менеджмент
ОК.12	Виробнича практика
ВК.1	Дисципліна вільного вибору студента 1
ВК.2	Дисципліна вільного вибору студента 2
ВК.3	Дисципліна вільного вибору студента 3
<b>3 семестр</b>	
ОК.10	Бізнес-аналітика
ОК.11	Комплексний (міжпредметний) тренінг
ВК.4	Дисципліна вільного вибору студента 4
ВК.5	Дисципліна вільного вибору студента 5
ВК.6	Дисципліна вільного вибору студента 6
ОК.13	Атестація (Підготовка і захист випускної кваліфікаційної роботи)

#### IV. ОПИС ПРОГРАМИ

Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти	Програмні результати навчання	Найменування навчальних дисциплін, практик
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>		
ЗК01, ЗК02, ЗК03, ЗК05, ЗК06 / СК09	ПРН01, ПРН07, ПРН09	Ділова іноземна мова
ЗК01, ЗК02, ЗК06 / СК09, СК10	ПРН01, ПРН06	Бізнес-етика в галузі
ЗК01, ЗК03, ЗК05, ЗК07 / СК01, СК02, СК04, СК09	ПРН01, ПРН02, ПРН09	Методологія та організація наукових досліджень
ЗК01, ЗК03, ЗК05 / СК01, СК02, СК04, СК07, СК09, СК10	ПРН04, ПРН10, ПРН12	Психологія управління
ЗК01, ЗК02, ЗК03, ЗК04, ЗК05, ЗК07 / СК01-СК10	ПРН01, ПРН03, ПРН05, ПРН07, ПРН08, ПРН10, ПРН11	Операційний менеджмент
ЗК03, ЗК04, ЗК05, ЗК06 / СК01, СК02, СК09	ПРН02, ПРН04, ПРН12	Бізнес-адміністрування
ЗК02, ЗК06 / СК 01, СК02, СК04, СК07, СК09	ПРН02, ПРН03, ПРН07, ПРН09	Маркетинговий менеджмент
ЗК03, ЗК06, ЗК07 / СК01, СК02, СК04, СК07, СК09	ПРН02, ПРН04, ПРН06, ПРН13	Фінансовий менеджмент
ЗК01, ЗК03, ЗК04, ЗК06 / СК01, СК02, СК05, СК08, СК09	ПРН01, ПРН05, ПРН08, ПРН12, ПРН13	HR-менеджмент
ЗК02, ЗК03, ЗК04, ЗК07 / СК01, СК02, СК04, СК05, СК06, СК08, СК09, СК10	ПРН01, ПРН06, ПРН07, ПРН10, ПРН11	Бізнес-аналітика
ЗК01, ЗК02, ЗК03, ЗК06, ЗК07 / СК01, СК02, СК04, СК05, СК09, СК10	ПРН03, ПРН04, ПРН05, ПРН08	Комплексний (міжпредметний) тренінг
ЗК01, ЗК03, ЗК06, ЗК07 / СК01, СК02, СК04, СК09	ПРН01, ПРН02, ПРН04, ПРН05, ПРН08	Атестація (підготовка випускної кваліфікаційної роботи)
<b>Практична підготовка ОП</b>		
ЗК01-ЗК06 / СК02, СК05-СК10	ПРН01, ПРН02, ПРН03, ПРН04, ПРН05, ПРН06, ПРН07, ПРН08, ПРН09, ПРН10, ПРН11, ПРН12, ПРН13	Виробнича практика

## **V. Форми атестації здобувачів вищої освіти**

Підсумкова атестація здобувачів вищої освіти – це встановлення відповідності рівня та обсягу знань, умінь, компетентностей здобувача вищої освіти, який навчається за освітньо-професійною програмою, вимогам стандартів вищої освіти.

Підсумкова атестація випускників освітньої програми регламентується «Положенням про випускні кваліфікаційні роботи в УДПУ імені Павла Тичини», «Положенням про організацію освітнього процесу в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини», «Положенням про Європейську кредитно-трансферну систему навчання в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини» та інших нормативно-правових актів.

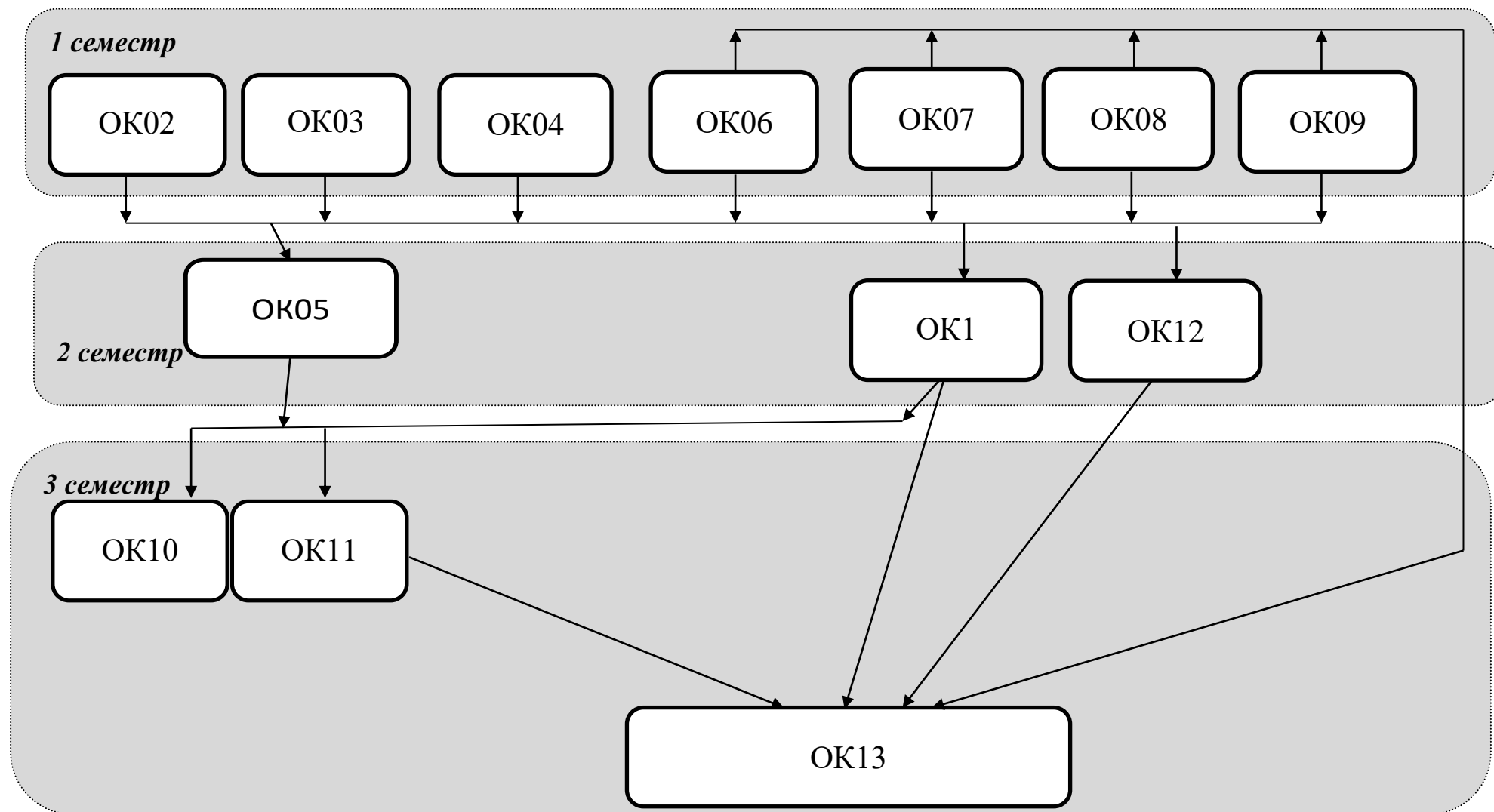
Атестація випускників освітньої програми здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи і завершується видачею документа встановленого зразка про присудження ступеня магістр.

Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. Перед захистом кваліфікаційні роботи проходять обов'язкову перевірку на наявність академічного плагіату.

Атестація здійснюється відкрито і публічно. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.



## VI. Структурно-логічна схема ОП



**VII. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми «Менеджмент. Бізнес-адміністрування» зі спеціальності 073 Менеджмент**

	<b>ОК 01</b>	<b>ОК 02</b>	<b>ОК 03</b>	<b>ОК 04</b>	<b>ОК 05</b>	<b>ОК 06</b>	<b>ОК 07</b>	<b>ОК 08</b>	<b>ОК 09</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ОК 12</b>	<b>ОК 13</b>
<b>ЗК 01</b>	+	+	+	+			+		+		+	+	+
<b>ЗК 02</b>	+			+		+	+			+	+		
<b>ЗК 03</b>	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+
<b>ЗК 04</b>				+	+				+	+			
<b>ЗК 05</b>	+	+	+	+	+							+	
<b>ЗК 06</b>	+				+	+	+	+	+		+		+
<b>ЗК 07</b>			+		+			+		+	+		+
<b>СК 01</b>		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
<b>СК 02</b>		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
<b>СК 03</b>				+								+	
<b>СК 04</b>		+	+	+		+		+		+	+		+
<b>СК 05</b>				+					+	+	+	+	
<b>СК 06</b>				+						+		+	
<b>СК 07</b>			+	+		+		+					
<b>СК 08</b>				+					+	+		+	
<b>СК 09</b>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>СК 10</b>			+	+			+			+	+		

**VIII. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)  
відповідними компонентами освітньої програми «Менеджмент. Бізнес-  
адміністрування» зі спеціальності 073 Менеджмент**

	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13
<b>ПРН 01</b>	+	+		+			+		+	+		+	+
<b>ПРН 02</b>		+			+	+		+				+	+
<b>ПРН 03</b>				+		+					+	+	
<b>ПРН 04</b>			+		+			+			+	+	+
<b>ПРН 05</b>				+					+		+	+	+
<b>ПРН 06</b>							+	+		+		+	
<b>ПРН 07</b>	+			+		+				+		+	
<b>ПРН 08</b>				+					+		+	+	+
<b>ПРН 09</b>	+	+				+						+	
<b>ПРН10</b>			+	+						+		+	
<b>ПРН11</b>				+						+		+	
<b>ПРН12</b>				+		+			+			+	
<b>ПРН13</b>								+	+			+	

Керівник проєктної групи,  
гарант освітньої програми



Олександр БОГАШКО